



OCA Instituto de Certificación, S.L.U.
Certifica el sistema de gestión de la calidad de:

FUNDACIÓN ESCUELA DE LOS OFICIOS – NICOLI

C/ Eduardo Dato, 4. 28010 Madrid

conforme con la norma:

UNE-EN ISO 9001:2015

aplicable a:

Itinerarios de inserción sociolaboral.

Certificado nº: **34/5200/24/08056**

Fecha certificación inicial: 16/08/2024

Fecha certificación ciclo actual: 16/08/2024

Fecha de caducidad: 16/08/2027

Fecha auditoría inicial: 24/07/2024

Fecha de emisión de certificado: 16/08/2024

David Lao
Director General



COMPROBAR
VIGENCIA



Cualquier aclaración adicional relativa tanto al alcance de este certificado como a la aplicabilidad de los requisitos de la norma se puede obtener consultando a la organización.
Vía de las Dos Castillas, 7 · Ed. OCA Global · 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

CERTIFICADO





FUNDACIÓN ESCUELA DE LOS OFICIOS-NICOLI
A/A: ASUCION CARRASCO

ASUNTO: Comunicado de decisión de mantener la certificación de expediente

Muy Sres. Nuestros:

Nos complace comunicarles que, después de analizar la información y documentación correspondiente a su expediente N° 06-24-2800-3300-00027 y a la vista del informe de auditoría presentado por nuestro auditor jefe, se ha acordado:

MANTENER LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE:

CALIDAD (UNE-EN ISO 9001:2015) con N° de certificado 34/5200/24/08056

Asimismo, les comunicamos que la próxima auditoría de 2º seguimeinto tiene plazo de realización de en julio de 2026.

Aprovechamos esta oportunidad para saludarles muy cordialmente.

Atentamente,

Sr. David Lao
Director General
OCA INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN, S.L.U.

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 1 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN: OCA INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN, S.L.U (OCA CERT)

ORGANIZACIÓN AUDITADA			
Indicar: RAZON SOCIAL ORGANIZACIÓN y/o nombre comercial			
FUNDACIÓN ESCUELA DE LOS OFICIOS-NICOLI			
FECHA AUDITORIA:	07/07/2025	FECHA EMISIÓN DEL INFORME:	08/07/2025
VERSIÓN nº:		MOTIVO DEL CAMBIO:	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
Dña.: ASUNCIÓN CARRASCO			

NORMAS AUDITADAS					
ISO 9001:2015	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
La auditoria se ha llevado a cabo de manera:			☐ CONJUNTA	☐ COMBINADA	☒ INTEGRADA

ALCANCE DE CERTIFICACIÓN ACREDITADO	
ITINERARIOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL	
ALCANCE DE CERTIFICACIÓN NO ACREDITADO	
¿Se considera apropiado el alcance de certificación propuesto por la empresa?	
☒ SI ☐ NO	

☒ N/A	Otros IDIOMAS del Alcance de Certificación (proporcionar traducción facilitada por el Cliente)	
CATALÁN		
INGLÉS		
FRANCÉS		
ALEMÁN		
OTROS (especificar)		

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 2 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

DIRECCIONES y PERSONAS AUDITADAS INCLUIDAS EN ALCANCE DE CERTIFICACIÓN					
SEDE CENTRAL					
DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	PERSONAS ENTREVISTADAS (indicar cargo)	Reunión Apertura	Reunión Cierre	
CALLE EDUARDO DATO, 4, (28010) Madrid	ITINERARIOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL.	Elena Martínez (Directora de Soporte)	X	X	
		Asunción Carrasco (Responsable de Calidad)	X	X	
		Mar Pascual (Técnico de empleo (Trabajadora Social)	X		
NOTA: En caso de no asistencia del Responsable de la Vigilancia de la Salud a la reunión final, dejar evidencia de la justificación correspondiente:					
¿Hay multi-sites basados en muestreo?		☐ SI ☒ NO			

EMPLAZAMIENTOS FIJOS INCLUIDOS EN EL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN (detallar en esta tabla o adjuntar listado con esta información)			
Nº	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	PERSONAS ENTREVISTADAS (indicar cargo)
1			
2			
EMPLAZAMIENTOS TEMPORALES AUDITADOS (detallar en esta tabla o adjuntar listado con esta información)			
Nº	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	PERSONAS ENTREVISTADAS (indicar cargo)
1			

EQUIPO AUDITOR					
	NOMBRE	STATUS	NORMA	TIEMPO IN SITU	TIEMPO REMOTO
A	VICTORIA DÍAZ PEREIRA	AUDITORA JEFE	ISO 9001:2015	1	
B					
C					

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 3 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

Nº	NORMA DE REFERENCIA	Requisito	Categoría	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD (contiene la descripción del Hallazgo)	EVIDENCIAS
1	9001		Elija un elemento.	No se han detectado	Elija un elemento.
	14001				
	45001				
REVISIÓN DEL PAC PARA LA NO CONFORMIDAD (causa, acción reparadora, acción correctiva y evidencias)					
EVIDENCIAS DE IMPLANTACIÓN EFICAZ (si aplica) (Anotación de AC y registros asociados de evidencias aportadas)				OBSERVACIONES (sólo en el caso de tener que revisarse en la siguiente auditoría)	DECISIÓN
					Elija un elemento.

Nº	NORMA DE REFERENCIA	Requisito	Categoría	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD (contiene la descripción del Hallazgo)	EVIDENCIAS
2	9001		Elija un elemento.	No se han detectado	Elija un elemento.
	14001				
	45001				
REVISIÓN DEL PAC PARA NO CONFORMIDAD (causa, acción reparadora, acción correctiva y evidencias)					
EVIDENCIAS DE IMPLANTACIÓN EFICAZ (si aplica) (Anotación de AC y registros asociados de evidencias aportadas)				OBSERVACIONES (sólo en el caso de tener que revisarse en la siguiente auditoría)	DECISIÓN

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA	Página 4 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU Herramienta TIC utilizada:

OPORTUNIDADES DE MEJORA	
1	Añadir a la sociedad como parte interesada externa.
2	
3	
4	
ASPECTOS FUERTES A DESTACAR	
1	
2	
3	
4	

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA	Página 5 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU Herramienta TIC utilizada:

CONCLUSIONES

NIVEL DE EFICACIA EN EL DESARROLLO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y AUDITORÍAS INTERNAS (Es caso negativo debe identificarse No Conformidad al respecto)		
SI	El proceso de Revisión por Dirección ha demostrado su capacidad para garantizar la idoneidad, adecuación y eficacia continua del Sistema de Gestión.	
SI	El programa de Auditoría Interna , así como la propia auditoría se ha llevado a cabo en su totalidad y demuestra efectividad como herramienta para mantener y mejorar el Sistema de Gestión.	
HALLAZGOS (especificar la evidencia que justifica cada conclusión)		
Informe de Revisión (fecha):	02-07-2025	Auditoría Interna (fecha): 13/05/2025
USO DE DOCUMENTOS Y MARCAS DE CERTIFICACIÓN		
¿SE ESTÁ CONTROLANDO DE MANERA EFICAZ? SI (Es caso negativo debe identificarse No Conformidad al respecto)		
NIVEL DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA		
☒ N/A	☐ ADECUADO	☐ NO ADECUADO
MODIFICACIONES DESDE ANTERIOR AUDITORIA: (implantación e integración en el sistema, cambios significativos que afecten al sistema de gestión (cambio alcance, Reducción/Aumento de Centros, cambio de versión de norma)		
☒ NO HAY		
EVOLUCIÓN DEL SISTEMA (desde anteriores auditorías)		
RESUMEN NO CONFORMIDADES INFORME ANTERIOR (Conforme al resultado especificado en NOTAS)		
Se han solucionado las No conformidades detectadas en la auditoria anterior		☐ NO se detectaron NC el año anterior ☒ SI ☐ NO ☐ PARCIAL
¿LA EVOLUCIÓN ES POSITIVA? SI	☒ Las NC detectadas suponen un número menor al del año pasado	
	☐ Las NC detectadas suponen un número igual al del año pasado	
	☐ Las NC detectadas suponen un número mayor al del año pasado	
COMENTARIOS SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL SISTEMA (comentar cualquier circunstancia adicional al aumento/disminución de las No Conformidades que denote la evolución del sistema acorde con la decisión tomada: (+) Sistema con interlocución más fluida; asentamiento/comprensión del sistema; mejora de las conclusiones en registros; mayor control de las operaciones, ... (-) Sistema anclado/estático; errores de concepto de requisitos de norma; ausencia de mejoras; falta de ideas para el establecimiento de objetivos, ...		
LA ORGANIZACIÓN HA MEJORADO EN EL ASENTAMIENTO/COMPRESIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA	Página 6 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU Herramienta TIC utilizada:

* CONCLUSIÓN GENERAL SOBRE EFICACIA DEL SISTEMA: Desempeño y capacidad del sistema para cumplir con los requisitos de la norma, los contractuales y los legales y reglamentarios (Coherente con las No Conformidades detectadas) <i>(Hacer una valoración de la capacidad de la organización para detectar los requisitos legales que le aplican, y su evaluación de cumplimiento)</i>	
SI	Conforme a lo registrado en las notas de auditoría, la organización ha demostrado una correcta implantación de las normas de referencia, así como un adecuado seguimiento del Sistema de Gestión en relación al cumplimiento de los Requisitos Legales, reglamentario y contractuales.
SI	La organización tiene establecida una sistemática de evaluación del cumplimiento legal bien definida y se cumple la frecuencia definida en el Procedimiento del Sistema de Gestión.
HALLAZGOS (describir el hecho o evidencia que justifica la conclusión): Ej.: Listado de Legislación, Evaluación de Cumplimiento Legal,	
EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL	
¿TIENE CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR REQUISITOS LEGALES DE APLICACIÓN? SI ¿TIENE CAPACIDAD PARA CUMPLIR DICHOS REQUISITOS? SI (Es caso negativo debe identificarse No Conformidades al respecto)	
En auditorías de RENOVACIÓN, se deberá evaluar la eficacia de las acciones correctivas en el ciclo de certificación más reciente (Es caso negativo, justificar)	
Elija un elemento.	Se ha comprobado el desempeño del sistema de gestión durante el ciclo de certificación previo, y se ha comprobado la eficacia de las acciones correctivas.
(Es caso negativo, justificar)	
NO APLICA. AUDITORIA DE SEGUIMIENTO I	
¿EFICAZ? Elija un elemento.	
* CONCLUSIÓN GENERAL SOBRE EFICACIA DEL SISTEMA: Capacidad y eficacia del sistema para asegurar el cumplimiento continuo de los objetivos de la organización	
SI	Conforme lo estipulado en las notas de auditoría, la organización ha demostrado a través del seguimiento de los objetivos y su planificación de metas, que tiene capacidad para poder cumplir los objetivos propuestos respecto del sistema de Gestión.
SI	La organización se asegura la eficacia del sistema en relación con el cumplimiento de los objetivos y acciones tomadas.
HALLAZGOS (describir el hecho o evidencia que justifica la conclusión): Ej.: Objetivos 2024-2025 y su seguimiento	
¿EFICAZ? SI	
*CONCLUSIÓN GENERAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS DE LA AUDITORIA (evaluación de la capacidad y eficacia del sistema en relación a los aspectos anteriores) (En caso de auditoría en remoto comentar la eficacia de la misma, así como si es in situ + remoto, comentar ambas)	
SI	La empresa ha puesto a disposición todos los recursos necesarios para garantizar en buen desarrollo de la auditoría
SI	Se ha cumplido con la totalidad del plan de auditoría programado.
N/A	Se han visitado todos los EF/ET planificados.
SI	Se han mantenido entrevistas con los interlocutores válidos para cada proceso.
SI	Se ha permitido el acceso a todos los documentos/registros del sistema necesarios para su evaluación
SI	La auditoría se ha podido realizar de manera correcta y completa, habiéndose cubierto los objetivos principales: - La determinación de la conformidad del SG con los criterios mencionados. - La evaluación de la capacidad del SG para cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y/o contractuales - La evaluación de la eficacia del SG para asegurar el cumplimiento continuo de los objetivos de la organización - La identificación de áreas de mejora potenciales en el sistema.
N/A ☒	Se confirma la eficacia adecuada del uso de Herramientas TIC Elija un elemento. (En caso de respuesta positiva se asumen las siguientes conclusiones sobre la auditoría en remoto)

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 7 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

El equipo auditor ha recibido previamente a la planificación de la auditoría a través del Anexo TIC los principales riesgos de la organización a la hora de llevarse a cabo una auditoría en remoto

La auditoría se ha desarrollado de forma remota en donde la empresa ha puesto a disposición de la misma, equipos informáticos y aplicaciones para garantizar el buen desarrollo de la auditoría.

Se han establecido las siguientes acciones para la mitigación de riesgos (o grupos de riesgos):

Riesgos relacionados con la violación de la seguridad y la confidencialidad:

- No ha tenido lugar pérdidas de datos durante la transmisión a través de la Herramienta TIC.
- No ha accedido a la información personal no autorizado a la misma.
- La información más comprometida se ha auditado compartiendo pantalla, y se ha tenido acceso al resto de registros del sistema, mediante intercambio de información por email.

Riesgos técnicos en materia de TIC:

- Las infraestructuras TIC son apropiadas y con una conexión estable, tanto software como hardware.
- La empresa dispone de la total digitalización de los procesos auditados. Se manifiesta como punto fuerte en el presente informe de auditoría.
- La eficacia de la auditoría es conforme, pues la comunicación ha sido estable (no se ha caído la red y la velocidad era adecuada) y la interlocución con los responsables de los procesos no se ha visto comprometida.

Riesgos de planificación y ejecución:

- Se ha realizado la auditoría según el plan de auditoría, aunque se ha prolongado un poco en el tiempo por la revisión de la documentación solicitada por parte del equipo auditor
- No ha tenido lugar cambios organizacionales significativos.
- El tiempo ha sido adecuado para la auditoría remota.
- Ha sido posible llevar a cabo una correcta interacción con los entrevistados y responsable del sistema de gestión.
- Ha sido posible auditar todas las actividades incluidas en el alcance.

Riesgos relacionados con recursos humanos: se dispone de conocimiento, competencias y habilidades de las herramientas TIC utilizadas durante la auditoría

¿SE HAN CUMPLIDO CON LOS OBJETIVOS DE AUDITORÍA? SI
 (En caso negativo no podrá darse por válida completamente la auditoría realizada)

OBSERVACIONES PARA LA SIGUIENTE AUDITORÍA

Consideraciones que el próximo auditor debe conocer, comentarios sobre posibles cambios previstos en la empresa, horarios o emplazamientos con dificultades, previsión de realizar otras certificaciones, aspectos más débiles del sistema, consejos para futuros planes de auditoría, áreas del sistema que requieren más tiempo de dedicación, problemas no resueltos, etc., así como estacionalidad en las actividades de auditoría

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 8 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

RECOMENDACIÓN FINAL DEL AUDITOR JEFE					
FECHA LLEGADA DEL PAC DEFINITIVO		Haga clic aquí para escribir una fecha.		FECHA CIERRE AUDITOR JEFE	
				08/07/2025	
FECHA COMUNICACIÓN AL CLIENTE DEL RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL PAC				Haga clic aquí para escribir una fecha.	
NORMA:	ISO 9001:2015	☒	Favorable	☐	Desfavorable (*)
NORMA:	ISO 14001:2015	☐	Favorable	☐	Desfavorable (*)
NORMA:	ISO 45001:2023	☐	Favorable	☐	Desfavorable (*)
En caso de requerir evidencias documentadas por confirmar durante futuras auditorías, identificarlo en observaciones dentro de cada No Conformidad identificada. CONCLUSIONES AL PAC, y seguimiento de (*) En caso desfavorable, indicar los motivos y la recomendación de pasos a dar:					
En caso de que se considere necesario para verificar que las correcciones y acciones correctivas son eficaces, identificar la necesidad de una auditoría adicional completa o en su caso una auditoría adicional limitada.					Elija un elemento.
En el caso de auditorías de SEGUIMIENTO, ¿Existen situaciones por las cuales se puede poner en peligro el mantenimiento de la certificación (DG) y por consiguiente se solicita la realización de una revisión técnica del expediente?					Elija un elemento.
Observaciones:				 FIRMA	

En el caso de que el PAC sea valorado por más de 1 auditor jefe, duplicar este cuadro.
 Se recuerda que la TOMA DE DECISIÓN FINAL será llevada por OCA CERT y podrá variar y/o requerir información adicional tras la recomendación del auditor jefe

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 9 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

IMPORTANTE

COMPROBACIÓN DE DATOS RESPECTO DE LA ASIGNACIÓN

☒ NO HAY CAMBIOS

En caso de cambios respecto de aumento del nº de empleados, aumento del nº de emplazamientos o cambio en las actividades del alcance, podrían suponer acciones posteriores en caso de no haberse comunicado durante la realización de esta auditoría.

ITEM respecto Asignación	CAMBIO Identificado		
☐ N/A Nombre de GRUPO			
☐ N/A Empresas Constitutivas del GRUPO (Especificar)			
Nombre empresa		Razón Social (SL, SLU, SA, SAU, SLL, ...)	
Dirección			
Alcance			

☐ N/A	Otros IDIOMAS del Alcance de Certificación (proporcionar traducción facilitada por el Cliente)
CATALÁN	
INGLÉS	
FRANCÉS	
ALEMÁN	
OTROS (especificar)	

ITEM	CAMBIO	ITEM	CAMBIO
Telf.		Persona de Contacto	
Email		Nº empleados (aumento/disminución)	☐ Aumenta ☐ Disminuye
Nº emplazamientos (aumento/disminución) (especificar el que aumenta o disminuye)	☐ Aumenta ☐ Disminuye	Nº:	(especificar cuál/es)
ITEM	CAMBIO	¿TURNOS fuera de horario comercial?	
Subcontratación (especificar)		☐ SI ☐ NO ☐ N/A	
OTROS (consultoría, exclusiones)		Horario:	

EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN SE CONSIDERA ADECUADO NO SIENDO NECESARIO SU ACTUALIZACIÓN Elija un elemento.
 (En caso NEGATIVO ("NO") identificar los cambios introducidos)

CAMBIOS EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN	
--	--

EL AUDITOR JEFE (en caso de existir cambios)	EL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN (en caso de existir cambios)
--	--

INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 10 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada:

1. La organización se quedará con copia de este informe, siendo **OCA** el propietario del mismo en todo momento. En caso de que durante la reunión final no se hubiese podido presentar el informe de auditoría completo, se presentan los resultados en el Anexo1 como categorización de las posibles No Conformidades detectadas.
2. La organización da su conformidad y por tanto aceptación para la actualización de los datos e información relativa a centros de trabajo y alcance de certificación conforme a los resultados del presente informe, resultando actualizada la oferta/contrato asociada al expediente.
3. Las No Conformidades han sido convenientemente explicadas por el equipo auditor y para las mismas será necesario presentar un plan de acciones. Dicho plan de acciones deberá incluir para cada No Conformidad:
 - ✓ identificación de la No conformidad
 - ✓ análisis profundo de causas
 - ✓ tratamiento inmediato de la desviación que elimine o limite sus consecuencias, si es viable
 - ✓ acciones correctivas que eliminen las causas de la No Conformidad y eviten su repetición. Si no se estima necesario, deberá justificarse
4. La fecha límite para presentar el plan de acciones y las evidencias **es 30 días** a contar desde la fecha de presentación del presente informe.
5. Se han revisado las observaciones de fase I, en caso de haberse realizado, y las No Conformidades de la anterior auditoría. En el caso de no considerarlas resueltas, se han documentado de nuevo en este informe.
6. La auditoría se ha basado en los siguientes criterios: los requisitos de las normas de referencia, los documentos de su sistema de gestión y la normativa y legislación aplicable a la actividad objeto de auditoría. Por tanto, las No Conformidades se refieren a incumplimientos de dichos requisitos. La organización puede apelar a las No Conformidades recogidas, en cuyo caso el equipo auditor recogerá antes de la firma de este informe las evidencias que crea oportunas. Las No Conformidades a las que la organización recurre son las siguientes del presente informe:
7. En diferentes apartados de este informe, se hace una valoración del cumplimiento de los objetivos de la auditoría: la determinación de la conformidad del sistema de gestión con los criterios mencionados, la evaluación de la capacidad del sistema para cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y/o contractuales, la evaluación de la eficacia del sistema para asegurar el cumplimiento continuo de los objetivos de la organización y la identificación de áreas de mejora potenciales en el sistema
8. Si una vez concedida la Certificación, se detecta en una Auditoría posterior que las Acciones Correctivas propuestas para resolver las No Conformidades reflejadas en este informe no han sido eficaces, **OCA** podrá proceder a la determinación de una Auditoría extraordinaria, suspensión temporal o retirada del Certificado.
9. En caso de ser concedida la certificación, le será entregado el certificado junto con la documentación relativa al uso de las marcas de certificación. Es muy importante su cumplimiento, especialmente en lo relativo al uso de marca sobre los productos y sus embalajes o a la referencia a actividades o emplazamientos no incluidos en el certificado.
10. Le recordamos que previamente a la próxima auditoría, deberá informarnos de aquellos cambios que afecten de manera significativa al sistema
11. Esta auditoría ha sido realizada según el plan de auditoría enviado y mediante un muestreo, pudiendo existir otras No Conformidades no reflejadas en este informe, descargandose a OCA de cualquier responsabilidad sobre la actividad de la organización auditada.
12. **Próxima auditoría ordinaria a realizar:** AS2 en Fecha límite: 08/07/2026

EL AUDITOR JEFE



EL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN



INFORME DE AUDITORÍA - FASE II

EXPTE.	06-24-2800-3300-00027	AUDITOR:	VICTORIA DÍAZ PEREIRA		Página 11 de 11
NORMA/s:	☒ ISO 9001:2015 ☐ ISO 14001:2015 ☐ ISO 45001:2023 OTRA:	TIPO	☐ FASE II ☒ AS1 ☐ AS2 ☐ AR	☐ REMOTO ☒ IN SITU	Herramienta TIC utilizada: